

実績報告時 ご確認ください。

様式第5号の4 事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ実績:確認書【必須要件】について
下記の手順にて 申請時 入力分「様式第1号の4」のデータをご活用いただけます。

申請時入力データの活用について

申請時入力分『様式第1号の4【誓約書(必須要件)】「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画及び実績報告様式含む』エクセルファイル内の一番右側のシート「【様式第5号の4】事業場内賃金(時給単価)の平均」があります。(一番右側のシートをクリックしてください。)

手順1

1. 様式第1号の4【誓約書(必須要件)】〇から〇〇人まで「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画及び実績報告様式含む)の一番右側のシート「【様式第5号の4】事業場内賃金(時給単価)の平均」をクリックしてください。
2. 緑枠内に必要事項を入力してください。
3. 【引上げ実績額】引上げ前の事業場内平均賃金(時給単価)について、申請時の平均賃金が反映されていることをご確認ください。
※引上げ後の事業場内平均賃金(時給単価)については、手順3でご案内します。

様式第1号の4【誓約書(必須要件)】「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画及び実績報告様式含む)

様式第1号の4_【誓約書(必須要件)】1から100人まで「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画及び実績報告様式含む0305

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ Acrobat 何をしますか

AA19

(様式第5号の4)

第2次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金
「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ実績:確認書【必須要件】

令和 年 月 日

公益財団法人富山県新世紀産業機構理事長 様

住所 富山県〇〇市〇〇町△-△
名称 株式会社□□□
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金の実績報告に際し、下記の2点について確認しており、事実と相違ありません。

記

1 事業実施期間内に事業場内平均賃金(時給単価)を10円以上引き上げること。

【引上げ実績額(別シートの実績確認表を入力すると、時給単価の平均が自動計算される)】

引上げ前(令和7年1月~11月の任意の1月の値を入力)

令和 7 年 2 月 ※黄色セル部分を入力

事業場内平均賃金(時給単価) 1,364.3 円

60人まで(賃上げ確認表) 100人まで(賃上げ確認表) 〇〇人まで(実績報告時記入例) 【様式第5号の4】事業場内賃金(時給単価)の平均

実績報告時記入例について(1)

次に最終シートの1つ左側シート「〇〇人まで（実績報告時記入例）」をクリックしてください。
 こちらのシートでは、操作内容についての説明のみご確認いただき、実際の操作については申請時に入力されたシートにおいて変更等をお願いします。

手順2

- 最終シートから1つ左側のシート「〇〇人まで（実績報告時記入例）」をクリックしてください。
- 緑の枠内をクリックして、プルダウンメニューより「実績」を選択してください。

様式第1号の4【誓約書（必須要件）】「事業場内平均賃金（時給単価）」の引上げ計画及び実績報告様式含む

※実績報告時は予定額の箇所について買上げ後実績額を上書きしてください。 実績報告時の買上げ額について、申請時点の買上げ予定額との変動が大きいとしても問題はありません。

↓ 入力欄

太枠内 に必要な事項を入力してください。

第2次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 賃上げ確認表

※諸手当入力時 対象とされた手当名を入力してください。

諸手当（職務手当等）

職務手当
 資格手当
 現場手当

2. 実績報告時は「予定」(セル)をクリック、プルダウンメニュー▼より「実績」を選択してください。

事業者名
 令和6年
 令和7年
 実績報告(令和7年)

賃上げ前
 (時給単価)
 平均額
 1,364.2円

太枠内に
 買上げ実績額を上書きしてください。

所定労働時間		基本的賃金算出（買上げ前）			基本的賃金算出（買上げ後）			賃上げ率	
社員コード	雇用形態	雇用形態に基づく 02【日給制+手当(月額)】 の月労働時間	基本給 月給額・日給額	諸手当 月給額・日給額	計 基本給賃金 月給額・日給額	基本給 月給額・日給額	諸手当 月給額・日給額	計 基本給賃金 月給額・日給額	基本的賃金 引上げ率
60人まで（賃上げ確認表）	100人まで（賃上げ確認表）	〇〇人まで（実績報告時記入例）	【様式第5号の4】事業場内賃金(時給単価)の平均						

- 最終シートから1つ左側のシート「〇〇人まで（実績報告時記入例）」をクリック

実績報告時記入例について(2)

同シート内の右側「入力例」をご確認ください。

こちらのシートにおいても操作内容についての説明のみご確認いただき、実際の操作については申請時に入力されたシートにおいて変更等をお願いします。

手順3

- 令和7年10月12日以降の勤務分賃金について、令和7年10月改定「富山県の地域別最低賃金」を下回っている場合、補助金は交付されません。最低賃金に係る判定基準となる令和7年10月改定「富山県の地域別最低賃金」を「富山県 最低賃金」の欄に「1062」を入力してください。
※参考情報 [最低賃金・最低工賃 | 富山労働局](#) (mhlw.go.jp)
- オレンジ色の太枠内の予定額について、賃上げ後「実績額」を上書きして下さい。

様式第1号の4【誓約書（必須要件）】「事業場内平均賃金（時給単価）」の引上げ計画及び実績報告様式含む）

↓ 入力欄

第2次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 賃上げ確認表

太枠内 必要事項を入力してください。

株式会社□□□

最低賃金 998円

1. 令和7年10月12日以降の勤務分賃金について、判定基準となる令和7年10月改定富山県の地域別最低賃金「1062」を入力してください。
※数値「1062」入力後 ENTER キーにより、「円」は自動入力

1,062 円

賃上げ率 4.46.2% 増加額 82.0円

社員コード 又は氏名等	雇用形態	雇用形態に基づく労働時間	基本給(賃金) (円/月)				基本給(賃金) (円/時)				基本給(賃金) 引上げ額	時給単価(賃金) (円/時)		最低賃金の判定
			前年度	本年度	前年度	本年度	前年度	本年度						
1005 01【月給制】	162.00h	400,000	10,000	410,000	420,000	10,000	430,000	+20,000	2,530.9	2,654.3	123.5	○		
1006 01【月給制】	162.00h	200,000		210,000	210,000		210,000	+10,000	1,234.6	1,296.3	61.7	○		
1010 02【日給制・半日給(月給)】	8.00h	8,000	8,444	8,800	9,000	444	9,244	+800	1,055.6	1,155.6	100.0	○		
1020 03【日給制】	8.00h	8,000	8,200	8,200			8,200	+200	1,000.0	1,025.0	25.0	最低賃金未満		
1021 04【日給制・異動等】	7.00h	5,986	5,986				5,986							
1030 04【時給制】	1.00h	1,100	1,100	1,100	+100	1,000.0	1,100.0	100.0	○					

2. オレンジ色の太枠内の予定額を賃上げ後「実績額」を上書きして下さい。

60人まで (賃上げ確認表) 100人まで (賃上げ確認表) ○○人まで (実績報告時記入例) 【様式第5号の4】事業場内賃金(時給単価)の平均

様式第1号の4【誓約書(必須要件)】「事業場内平均賃金(時給単価)」の
引上げ計画及び実績報告様式含む)の上書き更新について

申請時に入力分「シート（賃上げ確認表）」をクリックしてください。

※事業場内平均賃金(時給単価)の算出に係る対象従業員は「常時使用する従業員」のうち、比較する両時点とも富山県内の事業所（本社・事業所・工場など全て）に在籍している従業員とします。県をまたぐ人事異動、退職者や新規採用者で片方の時点でしか在籍していない従業員は対象に含めないでください。

※県をまたぐ人事異動、退職者等で賃上げ実績時点在籍していない従業員については、雇用形態プルダウン「88【退職・異動等】」に更新してください。（下記「3.～」参照）

手順4

- 令和7年10月12日以降の勤務分賃金について、令和7年10月改定「富山県の地域別最低賃金」を下回っている場合、補助金は交付されません。最低賃金に係る判定基準となる令和7年10月改定「富山県の地域別最低賃金」を「富山県 最低賃金」の欄に「1062」を入力してください。
※ 参考情報 [最低賃金・最低工賃 | 富山労働局 \(mhlw.go.jp\)](https://mhlw.go.jp)
- オレンジ色の太枠内の予定額について、賃上げ後「実績額」を上書きして下さい。
- 県をまたぐ人事異動、退職者等で賃上げ実績時点在籍していない従業員については、雇用形態プルダウン「88【退職・異動等】」に更新してください。

様式第1号の4【誓約書(必須要件)】「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画及び実績報告様式含む)

↓ 入力欄

太枠内 必要事項を入力（又は選択）してください。

第2次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 賃上げ確認表

事業者名 株式会社□□□

富山県 最低賃金

令和7年10月12日時点 1,062 円

賃上げ後(時給単価) 平均額 1,446.4円 増加額 82.0円

1. 令和7年10月12日以降の勤務分賃金について、判定基準となる令和7年10月改定富山県の地域別最低賃金「1062」を入力してください。
※数値「1062」入力後 ENTER キーにより、「円」は自動入力

2. オレンジ色の太枠内の予定額を賃上げ後「実績額」に上書きしてください。

3. 県をまたぐ人事異動、退職者等により賃上げ実績時点で在籍していない従業員については、雇用形態プルダウン「88【退職・異動等】」に更新してください。

基本給・固定給・時給額・手当額	賃上げ計画			計 基本給 (円/月)	基本給 引上げ額	時給単価(引上げ額)			最低賃金の判定
	e	f	f'			g	g-d	d/a	
420,000	10,000			430,000	+20,000	2,530.9	2,654.3	123.5	○
210,000				210,000	+10,000	1,234.6	1,296.3	61.7	○
1010 02【月給制+手当(月額)】	8,000h	(160.00h)	8,000	9,000	450	8.49			
1010 03【月給制】	8,000h		8,000			8.00			
1010 04【月給制】	8,000h		8,000			8.200			
1010 88【退職・異動等】	7,000h		7,000			0			
1080 04【増給制】	1,000h		1,000			1.100			

20人まで(賃上げ確認表) 60人まで(賃上げ確認表) 100人まで(賃上げ確認表) ○○人まで(実績報告時記入例) 【様式第5号の4】事業場内平均賃金(時給単価)の引上げ計画及び実績報告様式

申請時に入力分シートをクリックしてください。

様式第5号の4「事業場内平均賃金(時給単価)の引上げ実績:確認書【必須要件】
【引上げ実績額】引上げ後の自動計算について

申請時入力分『様式第1号の4【誓約書(必須要件)】「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画及び実績報告様式含む』エクセルファイル内の一番右側のシート「【様式第5号の4】事業場内賃金(時給単価)の平均」に戻ります。(一番右側のシートをクリックしてください。)

(様式第5号の4)

第2次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金
「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ実績:確認書【必須要件】

令和〇年〇月〇日

公益財団法人富山県新世紀産業機構理事長 様

住所 富山県〇〇市〇〇町△-△
名称 株式会社□□□
代表者

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金、事実と相違ありません。

記

1 事業実施期間内に事業場内平均賃金(時給単価)を10円以上引き上げること。

60人まで(賃上げ確認表) 100人まで(賃上げ確認表) 〇〇人まで(実績報告時記入例) 【様式第5号の4】事業場内賃金(時給単価)の平均



ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ

AG27

(様式第5号の4)

第2次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金
「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ実績:確認書【必須要件】

公益財団法人富山県新世紀産業機構理事長 様

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金、事実と相違ありません。

1 事業実施期間内に事業場内平均賃金(時給単価)を10円以上引き上げること。

【引上げ実績額】(※シートの差額確認表を入力すると、時給単価の平均が自動計算されます。)

引上げ前(令和7年1月～11月の任意の1月の値を入力してください)

令和7年2月	※青色セル部分を入力
事業場内平均賃金(時給単価)	1,364.3 円
↑自動計算	

引上げ後(事業実施期間内(令和7年2～12月)の任意の1月の値を入力してください)

令和7年10月	※青色セル部分を入力
事業場内平均賃金(時給単価)	1,446.4 円
↑自動計算	

【参考】賃上げした月: 令和7年

増加額	82.0 円
↑自動計算	

シート「〇〇人まで(賃上げ確認表)」において算出された(時給単価)平均額等が反映されているかご確認ください。

賃上げ前 (時給単価) 平均額	賃上げ後 (時給単価) 平均額	増加額
1,364.3円	1,446.4円	82.0円

内容に問題がなければエクセルデータファイルをご提出ください。